



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel za komunalni sustav
Odsjek za operativu komunalnog sustava**

**KLASA: 363-01/11-02/29
URBROJ: 2167/01-05-10-11-3
Poreč - Parenzo, 29.09.2011. godine**

Na temelju članka 15. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), Odluke o komunalnim djelatnostima Grada Poreča (Službeni glasnik Grada Poreča broj 16/08) i Odluke Gradonačelnika o objavi prikupljanja ponuda od 28.09.2011.godine, UO za komunalni sustav Grada Poreča - Parenzo objavljuje

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
Za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na održavanju semaforne opreme na području
Grada Poreča - Parenzo za razdoblje 2011. – 2013. godine
IEBN: 04/2011**

1. NARUČITELJ:

Grad Poreč - Parenzo, Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5, tel/fax: 052/431-160, MB: 2552329, OIB: 41303906494, e-mail: komunalni.odjel@porec.hr.

2. VRSTA DJELATNOSTI:

Komunalna djelatnost održavanja semaforne opreme na području Grada Poreča - Parenzo za razdoblje 2011. - 2013 godine.

3. VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR:

Početak izvođenja predmetnih radova predviđa se odmah po potpisu Ugovora o održavanju, a završava sa nadnevkom 31.12.2013. godine, odnosno do ispunjenja ugovorenog iznosa.

4. VRSTA I OPSEG POSLOVA:

Usluge postavljanja nove i održavanja postojeće semaforne opreme na području grada Poreča - Parenzo. Zahtjevi tehničke specifikacije predmetne nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u natječajnoj dokumentaciji, uputama ponuditeljima i pripadajućem troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje te čini njezin sastavni dio.

5. MJESTO I ROK IZVRŠENJA:

Područje grada Poreča - Parenzo, a rok izvršenja kao što je navedeno u dokumentaciji za prikupljanje Ponuda.

6. SADRŽAJ CIJENE, NAČIN IZRAČUNA CIJENE I NEPROMIJENJIVOST CIJENE

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti radove, kao i uvjeti za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu ugovornih obaveza ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa, uputa ponuditeljima koje su sastavni dio troškovnika i Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- ponudu izraziti isključivo u kunama, bez poreza,
- porez na dodanu vrijednost prikazati zasebno.

Cijene su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova. Ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama, napisanu brojkama i slovima, bez poreza. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen u slovima. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, koji se prikazuje zasebno, iza cijene ponude.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- nuditi jedinične cijene kako je navedeno u troškovniku,
- ne mijenjati opise u pojedinim stavkama troškovnika.

Nisu dopuštene:

- Alternativne ponude,
- Ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- Ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom dokumentacijom za prikupljanje ponuda.

Jedinične cijene određuju se natječajnim troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA TE VALUTA:

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerene/ih privremene/ih i okončane situacije, a nakon uspješno izvršenih radova što će se utvrditi zapisnikom o primopredaji radova.

Situaciju ovjerava nadzorni inženjer Naručitelja u roku od 15 (petnaest) dana.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom ili knjigom koja sadrži sve podatke kao i građevinska knjiga, a prikladnija je za ovu vrstu radova i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera Naručitelja.

Plaćanje:

- 90 % vrijednosti privremenih situacija u roku od 15 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja,
- 10 % vrijednosti na kraju tekuće godine, po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, izvršenoj primopredaji izvedenih radova i otklanjanju eventualnih nedostataka.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

8. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju:

- a) pravnu sposobnost,
- b) poslovnu sposobnost,
- c) nekažnjavanost,
- d) financijsku i gospodarsku sposobnost,
- e) tehničku i stručnu sposobnost,

sve u skladu s važećom zakonskom regulativom te ovom Dokumentacijom.

Svi traženi podaci moraju biti ispunjeni na originalnim obrascima iz ove Dokumentacije.

Način dostave dokaza:

Dokazi se prilažu u preslici, izuzev potvrde Porezne uprave o stanju duga i izjave o nekažnjavanju, koji se moraju dostaviti u izvornicima.

Izjava o nekažnjavanju prilaže se s ovjerenim potpisom javnog bilježnika.

Svi dokazi o sposobnosti moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko se tijekom postupka obrade ponuda utvrdi da je ponuditelj dao netočne podatke ili izjave, ili prikrrio podatke u svezi s dokazima ili predmetom nabave, bit će isključen kao nesposoban iz sudjelovanja u ovom postupku.

Starost dokaza:

Izjava o nekažnjavanju, potvrda Porezne uprave o stanju duga i BON 2 (SOL-2) ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana primitka ovog poziva. Ostali dokazi ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana primitka ovog poziva.

Gospodarski subjekti su obvezni dokazati sposobnosti dostavom sljedećih dokaza:

a) Ponuditelj dokazuje **pravnu sposobnost**:

- dostavom isprave o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar iz koje je razvidno mjesto registriranja, sjedište i naziv ponuditelja, djelatnost (predmet poslovanja) za koju je pravna osoba registrirana i podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje.

b) Ponuditelj dokazuje **poslovnu sposobnost** dostavom:

- izjave odgovorne osobe ponuditelja da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti i/ili da je već nije obustavio (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 1.**)

c) Ponuditelj dokazuje **nekažnjavanost** dostavom:

- izjave da pravnoj osobi ponuditelja i osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja (upravi društva) nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta ponuditelja, **ovjerene od javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela**, koju ovlaštena osoba ponuditelja daje za sebe i za pravnu osobu (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 2.**)

d) Ponuditelj dokazuje **financijsku i gospodarsku sposobnost** dostavom:

- potvrde nadležne Porezne uprave o stanju duga i/ili istovjetne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja iz koje je razvidno da je ponuditelj uredno izvršio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja:
 - **BON 2** ili **SOL – 2** glavnog računa – status 1, kojima se dokazuje solventnost ponuditelja s ispunjenjem minimalno sljedećih kriterija:
 - nepostojanje blokade računa duže od 6 (šest) dana u proteklih šest mjeseci

- nepostojanje evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje ponuditelj nema pokriće na računu
- izvješća ili izjave o ukupnom prihodu ponuditelja, o ostvarenom prihodu ponuditelja za područje njegove djelatnosti u koje spadaju predmetni radovi, i to za 2010. godinu, ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da ponuditelj ne posluje u tom razdoblju:
- **BON 1** za 2010. godinu iz kojih je vidljiv i ukupni godišnji prihod.

e) Ponuditelj dokazuje **tehničku i stručnu sposobnost** dostavom:

- popisa izvedenih radova u posljednjih pet godina uz koji moraju biti priložene potvrde o uredno ispunjenim ugovorima, (najmanje tri potvrde različitih naručitelja) za izvedene usluge u minimalnoj vrijednosti od 70.000,00 kn (bez PDV-a), a ako se navedena potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane, tada je potrebno priložiti dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
 - navod o uredno ispunjenim ugovorima.
- izjave o kadrovskoj opremljenosti kojom se dokazuje obrazovanje i strukovna sposobnost osoba odgovornih za izvođenje radova a prema priloženim popisima i obrascima. Za sve navedene stručne osobe priložiti kopiju radne knjižice i potvrdu o strukovnoj sposobnosti (uvjerenje, diploma, potvrda ili drugo) (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 3.**)
 - izjave gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, prvenstveno kojom dokazuje raspoloživost (u vlasništvu ili dokaz da u roku od 24 sata ima na raspolaganju (dokazuje ugovorom o najmu)) auto dizalicu (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 4.**)
 - Izjava gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima (ako namjerava udio podizvođača ne smije prelaziti 45% vrijednosti), odnosno izjava da ne namjerava ustupiti niti jedan dio ugovora podizvođačima (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 5.**)
 - izjava o obvezi obavljanja obilaska terena i dostavi zapisnika o obavljenom obilasku sa priloženom fotodokumentacijom (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 6.**)
 - Izjava o prihvaćanju odgovornosti za nekvalitetno i nestručno obavljanje komunalnih poslova na održavanju semaforne opreme (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 7.**)
 - Izjava o prihvaćanju općih i tehničkih uvjeta (**PRIVITAK – IZJAVA BR. 8.**)

9. POTREBNO JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA:

Bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika na iznos do 30.000,00 kn.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.

11. NAČIN, MJESTO I ROK ZA PONOŠENJE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu:

GRAD POREČ - PARENZO, Upravni odjel za komunalni sustav, O. m. Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, s naznakom "NE OTVARATI – PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA SEMAFORSKE OPREMENA PODRUČJU GRADA POREČA - PARENZO ZA RAZDOBLJE 2011. - 2013 GODINE“.

Na omotnici je potrebno navesti naziv i adresa ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 12.10.2011. godine do 13:00 sati, bez obzira na način dostave ponuda.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene na urudžbeni zapisnik gradske pisarnice Grada Poreča - Parenzo. Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli. Na zahtjev ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

12. MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA:

Javno otvaranje ponuda biti će dana **12.10.2011.** godine u službenim prostorijama Grada Poreča - Parenzo, O. m. Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, s početkom u 13,00 sati.

13. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Najniža cijena.

14. OSTALE INFORMACIJE (Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima)

Za sva eventualna pitanja, nejasnoće ili informacije, potrebno je obratiti se na slijedeće adrese:

Služba za komunikaciju:

GRAD POREČ - PARENZO

Upravni odjel za komunalni sustav

Odsjek za operativu komunalnog sustava

O. m. Tita 4, 52 440 POREČ - PARENZO

Osoba za komunikaciju: Zoran Hatman ing. prom., stručni suradnik

Tel: 052/431-160

Fax: 052/431-160

e-mail: zoran.hatman@porec.hr

SASTAVIO:

Zoran Hatman ing. prom.

PROČELNIK:

Milan Laković, dipl.ing.